

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ирбинский детский сад №2 «Теремок» комбинированного вида
(МБДОУ Ирбинский д/с №2 «Теремок»)

ПРИНЯТО:

на Совете педагогов

МБДОУ Ирбинский д/с №2 «Теремок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 21.11.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Ирбинский д/с №2
«Теремок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

подпись / Соловьева Т.А. /
Приказ № 76 от 22.11.2024г.



**Положение
о Совете педагогов**

МБДОУ Ирбинский д/с №2 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Ирбинский д/с №2
«Теремок»

Протокол №8 от 21.11.2024г.

подпись / Н.В.Федосеева /
расшифровка подписи

Пгт. Большая Ирба

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов в МБДОУ Ирбинский д/с №2 «Теремок» (Далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ Ирбинский д/с №2 «Теремок» (далее-ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Совет педагогов создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического

- опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

3. Организация деятельности Совета педагогов

3.1. На первом заседании Совета педагогов ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения совета педагогов.

3.5. Совет педагогов вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Совета педагогов ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Совета педагогов;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов Совета педагогов, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Совет педагогов собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Совет педагогов проводится в нерабочее время.

3.11. Решения Совета педагогов ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета педагогов.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.15. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.17. Каждый член Совета педагогов ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического

кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Организация управления Совета педагогов

4.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий ДООУ, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания Совет педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Заседания Совета педагогов возглавляет председатель Совета педагогов.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Совета педагогов.

4.4. Решение Совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.5. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих его заседаниях.

5. Права и ответственность Совета педагогов

5.1. Совет педагогов ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения (группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Совета педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашённые на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Совет педагогов несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Совета педагогов

6.1. Каждый член Совета педагогов ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета педагогов;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета педагогов по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета педагогов интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Родительским комитетом (через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и Родительского комитета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и родительскому комитету дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Совета педагогов;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

8. Документация Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совете, предложения и замечания членов Совета педагогов.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников на совет;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения Совета педагогов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Совета педагогов хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете педагогов в МБДОУ Ирбинский д/с №2 «Теремок» является локальным нормативным актом, принимается на Совете педагогов и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.